



**Volleybalclub**

**BROVOC**

## **Privacy Beleid**

## Privacy beleid

Volleybalvereniging Brovoc hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens. In dit Privacy beleid willen we informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Brovoc houdt zich in alle gevallen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- verwerking van je persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

## Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden door Brovoc verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Voering van een ledenadministratie, vrijwilligersadministratie en sponsoradministratie.
- Contributieheffing.
- Uitkering trainersvergoeding.
- Aanmelding bij Nevobo en aanvraag van Nevobo spelerspasje.
- Informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres en woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Bankrekeningnummer;
- Pasfoto.
- Relatienummer Nevobo

- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (trainers)
- Bedrijfsnaam, website, advertentie (sponsors)

## **Verstrekking aan derden**

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Dit is b.v. nodig voor

- het aanmelden bij Sportlink (registratieorganisatie, gefaciliteerd door Nevobo).
- Overleggen van een ledenlijst aan de gemeente in verband met verantwoording ontvangen subsidie.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien jij ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

## **Minderjarigen**

Brovoc verwerkt alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## **Bewaartermijn**

Brovoc bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Persoonsgegevens worden bewaard tot 2 jaar na beëindiging van het lidmaatschap/vrijwilligerstaken. Daarna zullen de gegevens worden verwijderd. Indien jij ons hier toestemming voor geeft, zullen de persoonsgegevens (NAW en emailadres) in het oud-ledenarchief worden opgenomen. De persoonsgegevens zullen worden verwijderd op verzoek van het oud-lid of bij diens overlijden.

Persoonsgegevens in de financiële administratie worden, zoals wettelijk bepaald, maximaal 7 jaar bewaard.

Namen, telefoonnummers en foto's die in verenigingsdocumenten zijn opgenomen (infoboekje, jaarverslag, teamindelingen e.d.) worden voor historische, archiefdoeleinden langer bewaard, indien jij ons hier toestemming voor geeft.

Persoonsgegevens van sponsors worden bewaard gedurende de periode van de sponsorovereenkomst.

Bovenstaande informatie is overzichtelijk weergegeven in de tabel in bijlage 1.

## Beveiliging

Brovoc heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

### Gebruik privéapparatuur

Over het algemeen wordt door de bestuursleden privéapparatuur gebruikt voor de verwerking van persoonsgegevens. De gebruikte apparaten worden bij de secretaris aangemeld. Deze houdt een overzicht bij van IT-middelen waarop persoonsgegevens worden verwerkt.

Omtrent het gebruik van privéapparatuur zijn de volgende afspraken gemaakt waarvoor door de betreffende bestuursleden is getekend.

- Het besturingsprogramma, gebruikte software en antivirussoftware zijn volledig geupdate.
- Er is antivirus software geïnstalleerd.
- Er is een firewall geïnstalleerd.
- Enkel de noodzakelijke persoonsgegevens worden opgeslagen.
- Deze persoonsgegevens worden zo spoedig mogelijk – duurzaam – verwijderd (prullenbak legen)
- Er worden geen bijzondere of gevoelige persoonsgegevens opgeslagen.
- Opslag geschiedt in een met een wachtwoord beveiligde map.
- Er worden regelmatig back-ups van de persoonsgegevens gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- Wanneer persoonsgegevens, zoals bv telefoonnummers worden opgeslagen op een mobiele telefoon, wordt deze met een wachtwoord of code beveiligd.
- Alle papieren met persoonsgegevens worden bewaard in een afgesloten kast.

### Kennis en bewustwording

- Bij bestuursleden is de nodige kennis aanwezig om adequaat met persoonsgegevens en IT-middelen om te gaan.
- Alle bestuursleden en andere vrijwilligers (zoals trainers en coaches welke vanuit hun taak bij Brovoc ook de beschikking kunnen hebben over persoonsgegevens), hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, zodat men zich bewust is van de risico's en hun rol daarin.

### Evaluatie en ontwikkeling

Het Brovoc bestuur test en evalueert jaarlijks de effectiviteit van het beleid, de maatregelen en de beveiliging en voert de nodige verbeteringen door op basis van de evaluatie en externe ontwikkelingen. De meest recente versie van ons privacy beleid zal steeds te vinden zijn op onze website [www.brovoc.nl](http://www.brovoc.nl). Bij belangrijke wijzigingen zullen we je ook per e-mail informeren.

## Rechten omtrent je gegevens

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven die we van je hebben. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Ook heb je het recht de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Om één van bovenstaande rechten uit te oefenen kun je contact met ons opnemen via [secretariaat@brovoc.nl](mailto:secretariaat@brovoc.nl).

## **Klachten**

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens, dan vragen we je hierover met ons contact op te nemen. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacy. Als je naar aanleiding van ons privacy beleid nog vragen of opmerkingen hebt, neem dan contact met ons op: [secretariaat@brovoc.nl](mailto:secretariaat@brovoc.nl).

## Bijlage 1: Overzicht gebruik persoonsgegevens

Groepen van personen	Persoonsgegevens	Overeenkomst	Verwerking	Bewaartermijn
Verenigingsleden	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Geslacht, Geboortedatum, Bankrekeningnummer, Relatienummer Nevobo, Pasfoto	Lidmaatschapsovereenkomst / Aanmeldformulier (waar bij minderjarige leden (< 16 jaar) een handtekening van een van de ouders nodig is) en toestemmingsverklaring	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Tot 2 jaar na beëindiging van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Indien hiervoor toestemming is gegeven, zullen de persoonsgegevens (NAW en emailadres) in het oud-ledenarchief worden opgenomen en zullen namen, telefoonnummers en foto's die in verenigingsdocumenten zijn opgenomen (infoboekje, teamindelingen e.d.) voor archiefdoeleinden langer bewaard worden.
Trainers	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Bankrekeningnummer, Geboortedatum, Relatienummer Nevobo, <b>VOG</b>	Vrijwilligersovereenkomst en toestemmingsverklaring	Ledenadministratie, uitkeren vergoeding, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Tot 2 jaar na beëindiging van de vrijwilligerstaken en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Indien hiervoor toestemming is gegeven, zullen de persoonsgegevens (NAW en emailadres) in het oud-ledenarchief worden opgenomen en zullen namen, telefoonnummers en foto's die in verenigingsdocumenten zijn opgenomen (infoboekje, teamindelingen e.d.) voor archiefdoeleinden langer bewaard worden.
Vrijwilligers (anders dan trainers)	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Bankrekeningnummer, Geboortedatum, Relatienummer Nevobo	Vrijwilligersovereenkomst en toestemmingsverklaring	Ledenadministratie, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Tot 2 jaar na beëindiging van de vrijwilligerstaken en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Indien hiervoor toestemming is gegeven, zullen de persoonsgegevens (NAW en emailadres) in het oud-ledenarchief worden opgenomen en zullen namen, telefoonnummers en foto's die in verenigingsdocumenten zijn opgenomen (infoboekje, teamindelingen e.d.) voor archiefdoeleinden langer bewaard worden.
Sponsors	Bedrijfsnaam, Naam contactpersoon, Adres, Woonplaats, Telefoon, Bankrekeningnummer, E-mailadres, Website, Advertentie	Sponsorovereenkomst, (mondeling) akkoord advertentie infoboekje	Sponsoradministratie en informatieverstrekking	Gedurende de periode van de sponsorovereenkomst. Vermeldingen van bedrijfsnaam en gebruik van advertentie in verenigingsdocumenten (bv infoboekje) worden voor archiefdoeleinden langer bewaard.